

Введено в действие
Приказом № 121
от «06» 10.2021 г.

Принято
на Общем собрании трудового
коллектива № 1
от «04» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Митяева

«06» октябре 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО
г. Набережные Челны «ДЭБЦ №4»
В.И. Товма

«04» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кодексе этики и служебного поведения работников МАУДО г. Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4»

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр №4» (далее ДЭБЦ №4, Центр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ДЭБЦ №4 независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Работник, принимаемый на работу в ДЭБЦ №4, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к работникам Центра и обеспечение единых норм поведения работников ДЭБЦ №4.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДЭБЦ №4 своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Центре, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.
- 1.8. Кодекс действует для всех работников, работающих в Центре.
- 1.9. Кодекс обсуждается и принимается на Педагогическом совете Центра, затем утверждается приказом директора.
- 1.10. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб (Администрация, Общее собрание трудового коллектива и т.д.).
- 1.11. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов).

2. Основные обязанности и принципы служебного поведения сотрудников

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину (должностные обязанности);

- выполнять установленные нормы труда (коллективный договор);
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. В своей деятельности сотрудник Центра руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

2.3. Сотрудник ДЭБЦ №4 занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры.

2.4. Педагогический работник обязан способствовать реализации права на получение образования любого ребёнка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключаяющей какую-либо дискриминацию.

2.5. Сотрудники ДЭБЦ №4, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как образовательного учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательное учреждение социальных функций;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.6. В целях противодействия коррупции сотруднику Центра рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем.

3. Этические правила профессионального поведения сотрудников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Педагогические работники:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышают свой профессиональный уровень;
- стремятся строить отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- уважают честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни;
- стремятся к развитию у обучающихся желания помогать другим, познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы, творческих способностей, положительной учебно-познавательной мотивации, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;
- хранят в тайне информацию об обучающихся, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не вступают с ребёнком в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов;
- при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4. Права сотрудников Центра

4.1. Сотрудники ДЭБЦ №4 имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса;
- критиковать коллег и обучающихся аргументировано, корректно и конструктивно, критике подлежат действия, но не личность человека;
- называть обучающихся как по имени, так и по фамилии;
- не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;
- на поощрение инициативы;
- на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе работы;
- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ;
- на защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны сотрудников, СМИ, других организаций и людей;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обращение в конфликтную комиссию для урегулирования споров между сотрудниками;
- на присутствие в конфликтной комиссии защитников своих прав и интересов.

5. Взаимоотношения с другими лицами

5.1. Общение педагога с обучающимися. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к себе является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог должен стремиться укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающий ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку. При оценке достижений учеников в баллах педагог должен стремиться к объективности и справедливости. Педагог постоянно должен заботиться о культуре своей речи и общения. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев предусмотренных законодательством. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг

или одолжений. Педагог не имеет права требовать от учеников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет право навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии. Педагог в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

5.2. Взаимоотношение сотрудников с коллегами. Взаимоотношения между сотрудниками Центра основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник Центра защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц. Сотрудники Центра стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Центра. Работников объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие. Сотрудник Центра как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес любого другого работника должна быть объективной и обоснованной. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в конфликтную комиссию просьбу помочь разобраться в данной ситуации. Преследование коллеги за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в Центре между коллегами и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. Сотрудники Центра при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Центра за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о Центре за пределами учебного заведения, а именно, выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами Центра.

5.3. Взаимоотношение сотрудника Центра с администрацией ДЭБЦ №4 базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Центра делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности. В Центре соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Администрация Центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников Центра, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из сотрудников основываются на равноправии. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей. Сотрудник Центра имеет право на поощрение от администрации Центра. Инициатива работника приветствуется. Важное для педагогического сообщества решение принимается на основе принципов открытости и общего участия. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую отношение к работе Центра. Администрация не имеет право скрывать или извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника Центра и на качество его труда. Сотрудники Центра уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

5.4. Отношение педагогических работников с родителями и законными представителями учеников.

Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о родителях или законных представителях, или мнение родителей или законных представителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников. Отношение педагогов с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей. На отношение педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями или законными представителями.

5.5. Взаимоотношение с педагогическим сообществом. Педагог является не только учителем, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп педагогического сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Педагог соблюдает установленные в Центре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

6. Ответственность за нарушение положений кодекса

6.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

6.2. Соблюдение сотрудником Центра положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

6.3. За нарушение положений Кодекса сотрудник несёт моральную ответственность перед обществом, профессиональным сообществом педагогов и своей совестью.

6.4. Нарушение требований Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, распределении стимулирующих надбавок при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

6.5. Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного локального акта направленно на организацию учебно-воспитательного процесса, трудовых правоотношений в Центре, в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально - психологического и морально - психологического климата в коллективе, соблюдения педагогической и профессиональной этики в образовательном учреждении.

6.6. При приеме на работу в Центр (до подписания трудового договора) руководитель знакомит всех работников с Кодексом под роспись.

Принято, проинформировано и передано

печатать

сдать

Директор ДЭЦ

В.И. Говард

